

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN
SENA.

INSTITUCION EDUCATIVA
LOIS CARLOS VALENCIA.

ESTUDIANTE: ISABEL CAPABALI BALANTA.

GRADO: 10².

PROFESOR: JOSE ALVARO PENBITO.

TEMA: TALLER DE INDUCCION SENA.

FECHA DE ENTREGA: ABRIL-05-2021.

DESARROLLO DEL TALLER DE INDUCCION.

MOMENTO 1. RECONOCIMIENTO DEL REGLAMENTO DEL
APPENDIZ.

1) ¿QUE ES UN DEPECHO?

UN DEPECHO ES UN CONJUNTO DE NORMAS QUE SE IM-
PONEN LAS CUALES SIRVEN COMO GARANTIA PARA TODO
SER VIVO DENTRO DE UNA COMUNIDAD.

2) ¿QUE ES UN DEBER?

SON OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES QUE TIENE EL
SER HUMANO DENTRO DE LA SOCIEDAD O COMUNIDAD
A LA QUE PERTENECE.

3) ¿QUE ES UNA PROHIBICIÓN?

UNA PROHIBICION ES UNA REGLA CUYO OBJETIVO ES BRIN-
DAR ELEMENTOS PARA UNA SANA CONVIVENCIA ENTRE
LOS INDIVIDUOS PERTENECIENTES A UNA MISMA COMUNI-

DAD.

4) ¿QUE ES UNA FALTA?

UNA FALTA ES UNA VIOLACION A UNA NORMA YA ESTABLECIDA YA SEA DE TIPO FAMILIAR, SOCIAL O EDUCATIVO.

5) DESCRIBA QUE TIPO DE FALTAS EXISTEN.

* ACADEMICAS: ES DECIR NO ENTREGANDO LOS TRABAJOS Y TALLERES ASIGNADOS.

* DISCIPLINARIAS: CUANDO SE TIENE UN COMPORTAMIENTO INADECUADO DENTRO Y FUERA DE LA COMUNIDAD.

Y SE PUEDE CATEGORIZAR EN LEVE, GRAVE, MUY GRAVE.

6) ¿QUE ES UN INCUMPLIMIENTO?

UN INCUMPLIMIENTO ES UNA FALTA A UN COMPROMISO YA ESTABLECIDO.

7) ¿QUÉ ES LA AUTORIDAD Y LA OBEEDIENCIA Y QUE RELACION TIENEN?

AUTORIDAD: PODER PARA GOBERNAR EN EL HABITO FAMILIAR, EDUCATIVO, LABORAL Y SOCIAL.

OBEEDIENCIA: LA CAPACIDAD DE ACATAR LAS NORMAS Y CUMPLIRLAS.

TIENE MUCHA RELACION POR QUE LA UNA NO PUEDE ESTAR DESLIGADA DE LA OTRA. POR QUE LA AUTORIDAD ES LA QUE RIGE LA NORMA PARA PODER OBEDECERLA O BIENVERSA.

8) COMO SE LLAMA EL DOCUMENTO QUE CONTIENE LOS DERECHOS, DEBERES, PROHIBICIONES, FALTAS Y DEMAS PARA EL APRENDIZ.

* EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ.

MOMENTO 2. RECONOCIMIENTO DE RECURSOS Y PLATAFORMA PARA GESTIONAR INFORMACION.

ELABORA UN PROTOCOLO PARA:

1) APERTURA DE UN CORREO GMAIL.

LO PRIMERO QUE DEBEMOS HACER ES IR A NUESTRO NAVEGADOR DE CONFIANZA Y AHI ENTRAR A LA PAGINA DE GMAIL.

DEPOES DE HABER ENTRADO A LA PAGINA LE DAMOS CLIC A LA OPCION DE CREAR CUENTA, AHI NOS APARECERA UN FORMULARIO EL CUAL DEBEMOS LLENAR CON NUESTROS DATOS PERSONALES.

DEPOES DE HABER SEGUIDO ESTOS PASOS YA PODEMOS INGRESAR A NUESTRA CUENTA DE GMAIL.

2) INGRESO A JOTIA PLUS.

LO PRIMERO QUE DEBEMOS HACER ES INGRESAR A JOTIA PLUS Y PARA ELLO DEBEMOS IR A NUESTRO NAVEGADOR

DE CONFIANZA Y DIGITAR LO SIGUIENTE.
WWW.JENASOTIAPIJ.EDU.COM.

LUEGO DE ELLO DEBEMOS DAR CLIC EN EL BOTON INGRESAR, DESPUES DEBEMOS INTRODUCIR NUESTRO TIPO DE DOCUMENTO, NUMERO DE DOCUMENTO, CONTRASEÑA Y POR ULTIMO DAR CLIC EN INGRESAR Y AHI PODREMOS ENTRAR.

3) INGRESO A LA PLATAFORMA TERRITORIUM.

LO PRIMERO QUE DEBEMOS HACER ES INGRESAR A NUESTRO NAVEGADOR DE CONFIANZA Y AHI DIGITAR LO SIGUIENTE JENATERRITORIO.LA.

LUEGO DEBEMOS DAR CLIC EN EL BOTON INGRESAR A CURSOS, DESPUES DE ELLO DEBEMOS INGRESAR UNOS DATOS COMO; TIPO DE DOCUMENTO, NUMERO DE DOCUMENTO Y CONTRASEÑA. Y DAMOS CLIC EN INGRESAR.

4) CONSULTA Y SOLICITUD DE UN LIBRO DE MANERA VIRTUAL.

INICIALMENTE DEBEMOS INGRESAR A LA PAGINA DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS JENA, PARA LO CUAL DIGITAMOS EN EL BUSCADOR (SBS JENA) O TAMBIEN PODEMOS DIGITAR ESTE ENLACE. BIBLIOTECA.JENA.EDU.CO/.

LUEGO EN LA PAGINA DEL (SBS) EN LA PARTE INFERIOR SE ENCUENTRAN LOS BOTONES DE ACCESO A LOS 4 RECURSOS DE LA BIBLIOTECA VIRTUAL. DAMOS CLIC EN EL BOTON AZUL DE CATALOGO PUBLICO INICIALMENTE.

EL CATALOGO PUBLICO ES EL QUE NOS PERMITE CONOCER LOS LIBROS FISICOS SE ENCUENTRAN EN LA BIBLIOTECA JENA. PARA HACER NUESTRA BÚSQUEDA DEBEMOS LLENAR EL FORMATO, ESCRIBIENDO EL NOMBRE DEL LIBRO, EL AUTOR, DESPUES SELECCIONAMOS LA BIBLIOTECA DONDE QUEREMOS HACER NUESTRA BÚSQUEDA.

MOMENTO 3. RECONOCIMIENTO DE GUÍAS DE APRENDIZAJE, PLANEACION PEDAGOGICA E INTRODUCCION DE EVALUACION.

1) SENAI: ES UN PROCESO MEDIANTE EL CUAL EL APRENIZ COMPRENDE, ASIMILA, INCORPORA Y APLICA CONOCIMIENTO, HABILIDADES, DESTREZA Y ACTITUDES QUE LO HACEN

COMPETENTE PARA ACTUAR TÉCNICA, METODOLÓGICA, PARTICIPATIVA Y SOCIALMENTE EN EL TRABAJO.

2) SOTIA PLUS: ES UNA HERRAMIENTA DE GESTIÓN DEL SENIA QUE HA SIDO DISEÑADA PARA MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE TODOS SUS USUARIOS.

3) PLATAFORMA TERRITORIUM: ES LA NUEVA PLATAFORMA VIRTUAL DEL SENIA DONDE SE GESTIONAN LAS CLASES DE MODALIDAD VIRTUAL DEL SENIA.

4) AMBIENTES DE APRENDIZAJE: ES UN ESPACIO DONDE LOS ESTUDIANTES INTERACTÚAN, BAJO CONDICIONES Y CIRCUNSTANCIAS FÍSICAS PARA GENERAR EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO Y CON SENTIDO.

5) PROGRAMA DE FORMACIÓN: TIENE COMO OBJETO PREPARAR A LAS PERSONAS EN ÁREAS ESPECÍFICAS DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS Y DESARROLLAR COMPETENCIAS LABORALES.

6) COMPETENCIA: SON LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE EN LO QUE EL NIÑO O NIÑA ES CAPAZ DE HACER AL

TERMINO DEL PROCESO EDUCATIVO Y EN LOS PROCEDIMIENTOS QUE LE PERMITAN SEGUIR APRENDIENDO.

7) RESULTADO DE APRENDIZAJE: ES LA VERIFICACION DEL LOGRO ALCANZADO AL TERMINO DE UN PROCESO EDUCATIVO.

8) CRITERIO DE EVALUACION: ES LA EVALUACION DEL APRENDIZAJE CON UN ENFOQUE CON ORIENTACION POR COMPETENCIAS, YA SEA PARA PROGRAMA DE ESTUDIO.

9) PROYECTO FORMATIVO: ES AQUEL QUE DEBE INCLUIR ASPECTOS CIENTIFICOS, METODOLOGICOS, DIDACTICOS, FINANCIEROS, RECURSOS HUMANOS, EVALUACION Y CALIDAD.

10) PLANEACION PEDAGOGICA: ES EL EJE CENTRAL DE LA FORMACION INTEGRAL LA CUAL SOSTIENE TANTO LA FORMACION POR PROYECTOS COMO LA FORMACION POR COMPETENCIAS.

11) FASE DE PROYECTO: SON DIVISIONES DENTRO DEL MISMO PROYECTO, SON DIVISIONES DENTRO DEL MISMO PROYECTO DONDE ES NECESARIO EJERCER UN CONTROL ADICIONAL PARA GESTIONAR ETICAMENTE LA CONCLUSION DE

UN ENTREGABLE MAYOR.

12) ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: CONJUNTO DE PASOS O HABILIDADES QUE UN ALUMNO ADQUIERE Y EMPLEA DE FORMA INTENCIONAL COMO INSTRUMENTO FLEXIBLE PARA APRENDER SIGNIFICATIVAMENTE.

11) INSTRUMENTO DE EVALUACION: ES LA TECNICA QUE SIRVE PARA EVALUAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA LA CALIDAD DEL APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES Y LO DESEMPEÑO.

15) FONDO EMPRENDER: ES UNA INICIATIVA CREADA POR UN PAIS QUE BUSCA BRINDAR APOYO FINANCIERO A LOS JOVENES DEL PAIS, APRENDICES, UNIVERSITARIO O PRACTICANTES, QUE TIENEN IDEAS DE UN NEGOCIO PRODUCTIVO Y NECESITAN CAPITAL PARA PONERLOS EN OBRA.

16) ETAPA PRODUCTIVA: ES AQUELLA EN LA CUAL EL APRENDIZ APLICA, COMPLEMENTA, FORTALECE Y CONJUNDA SUS COMPETENCIAS EN TERMINOS DE CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, DESTREZAS, ACTITUDES Y VALORES.

MOMENTO 4. RECONOCIMIENTO DEL ROL DEL APRENDER Y EL PROCESO FORMATIVO.

1) MODELO PEDAGÓGICO: UN MODELO PEDAGÓGICO ES AQUEL QUE ESTABLECE LOS LINEAMIENTOS LOS CUALES SE CONVIERTEN COMO BASE DEL PROCESO EDUCATIVO EN EL CUAL SE DETIENEN LOS PROPÓSITOS Y OBJETIVOS DEL PROCESO ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

2) PROGRAMA DE FORMACIÓN: DE ACUERDO A MI CONCEPTO UN PROGRAMA DE FORMACIÓN ES AQUEL QUE BUSCA DESARROLLAR EN EL EDUCANDO COMPETENCIAS QUE LE PERMITAN SER COMPETENTES AL MOMENTO DE DESEMPEÑAR LAS ACTIVIDADES.

3) PROYECTO FORMATIVO: SON AQUELLOS QUE VAN ORIENTADOS O BUSCAN DESARROLLAR EN EL EDUCANDO SU PROYECTO DE VIDA, AYUDA A CONOCER, COMPRENDER Y RESOLVER PROBLEMAS DE LA REALIDAD ACORDE CON LOS INTERESES DEL ESTUDIANTE, ESTE DEBE DESARROLLAR COMPETENCIA QUE LE PERMITAN AL MISMO SABER HACER CON EL SABER.

4) PLANEACION PEDAGOGICA: ES AQUELLA QUE DEBE IR ENTO-
CADA CON TODAS LAS COMPETENCIAS Y REQUERIMIENTOS QUE
NECEJITA EL ESTUDIANTE EN SU PROCESO DE ENSEÑANZA
APRENDIZAJE.

MOMENTOS. RECONOCIMIENTO DE LAS OPORTUNIDADES
QUE BRINDA EL JENA.

COMO APRENDIZ DEL JENA TENGO MUCHAS OPORTUNIDADES
POR QUE NOS BRINDAN LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS
PARA DESARROLLAR NUESTRAS COMPETENCIAS DENTRO DE
LA SOCIEDAD A NIVEL LABORAL. POR ESO CONSIDERO DE
GRAN IMPORTANCIA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE
FORMACION JENA.